

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2015 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Зеленоборская СОШ»
Чернова И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении «Детский сад «Радуга»
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Зеленоборская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), являющегося структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Зеленоборская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа):

1.2. ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; «Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Михайловского района»; Уставом МОУ «Зеленоборская СОШ», настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. ДОУ не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора школы.

1.4. Основным видом деятельности ДОУ является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.
Предметом деятельности ДОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.
ДОУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. ДОУ являются структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Зеленоборская средняя общеобразовательная школа», учрежденного администрацией Михайловского района (далее – Учредитель).

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у ДОУ с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.4. ДОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус ДОУ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ДОУ, финансируемой из бюджета.

2.7. Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 8:00 до 16:00.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.8. ДОУ устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОУ, содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Система оценок при реализации образовательных программ в ДОУ не применяется.

2.11. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.12. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.13. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Михайловского района».

3.2. Прием детей (зачисление в ДОУ) осуществляется на основании следующих документов:

- путевки (направления), выданной Управлением образования администрации Михайловского района;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДОУ

3.3. В ДОУ принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Михайловского района».

3.4. Не подлежат приему в ДОУ дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДОУ данного типа и вида.

3.5. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество групп ДОУ определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7. Группы в ДОУ комплектуются по разновозрастному принципу.

3.8. Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для дошкольного возраста – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДОУ обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Главы Михайловского района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Михайловского района».

4.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.8. Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.9. Система оплаты труда работников ДОУ, штатное расписание, должностные обязанности работников ДОУ устанавливаются руководителем школы с учетом предложений руководителя структурного подразделения.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

5.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Школы, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление ДОУ осуществляет директор школы.

5.4. Непосредственное руководство ДОУ, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет директор школы.

5.5. Руководитель (директор школы) структурно подразделения:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, общественности отчеты о деятельности детского сада;

6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

6.1. ДОО пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ДОО несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДОО имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.