**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель**: «педагог новатор – консервативный педагог ».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_Остапец Г.А., Сютина И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_\_ Фефелова Татьяна Михайловна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «11» января 2021 г. по «19» июня 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат**[[1]](#footnote-1) | **Фактический результат**[[2]](#footnote-2) | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Январь 2020 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | Январь 2020 |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | Январь 2020 | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |  |  |
| **Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника**[[3]](#footnote-3) | | | | | | |
| 3.1. | Изучить основные ИКТ технологии | Февраль 2021 | Изучены основные ИКТ технологии |  |  | |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к внедрению ИКТ технологии в уроки | Февраль 2021 | Освоены такие эффективные подходы такие, как SMART |  |  | |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении ИКТ грамотности | Февраль 2021 | Изучен успешный опыт других педагогов |  |  | |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями в дистанционном формате (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | Март 2021 | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*) |  |  | |
| 3.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога в условия ИКТ компетентности | Март 2021 | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение…, … |  |  | |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога новатора | Апрель 2021 | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплинам |  |  | |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | Апрель 2021 | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога |  |  | |
| 3.8. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | Апрель 2021 | По формату подготовлены … |  |  | |
| 3.9 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | Май 2021 | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в …) |  |  | |
| 3.10 | Сформировать понимание эффективного результата при применении ИКТ | Май 2021 | Усвоен алгоритм эффективного внедрения в уроки ИКТ |  |  | |
| 3.11 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | Май 2021 | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению ИКТ грамотности |  |  | |
| 3.12 | Подготовить публикацию…/конкурсную документацию… | Июнь 2021 | Подготовлена к публикации статья «…» |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов [↑](#footnote-ref-3)