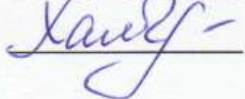


Согласовано:

Председатель Управляющего совета

МОУ Зеленоборская СОШ

 /Г.А.Халиман/

Утверждаю

И.О. Директор школы:



/И.В.Чернова/

Принято общим собранием
работников

Председатель первичной
организации профсоюза:

 /А.В.Сынкова /

Положение

**о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда**

**МОУ «Зеленоборская основная общеобразовательная
школа»**

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Постановления__главы администрации Михайловского муниципального района Амурской области от 25.12.08 № 999 «О системе оплаты труда работников учреждений образования Михайловского района» в действующей редакции и

в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда устанавливаются «Положением о распределении стимулирующей

части фонда оплаты труда МОУ «Зеленоборская СОШ» и выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Начисления стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются в натуральной денежной величине.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются по результатам труда Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы с учетом мнения Управляющего Совета по представлению директора школы. Перечень оснований для начисления прилагается (Критерии для начисления стимулирующих выплат работникам МОУ «Зеленоборская СОШ» по результатам труда)

1.5. Предложенный перечень может быть изменен, дополнен и расширен по усмотрению директора школы с учетом мнения Управляющего совета школы.

2. Порядок рассмотрения вопроса стимулирования.

2.1. Порядок рассмотрения Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы вопроса стимулирования работников МОУ «Зеленоборская СОШ» устанавливается соответствующим регламентом, утвержденным директором школы и согласованным с Управляющим советом школы.

2.2. Предложенный регламент может быть изменен, дополнен и расширен по усмотрению директора школы с учетом мнения Управляющего совета школы.

2.3. Регламент распределения стимулирующей части фонда оплаты труда прилагается.

2.4 Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы МОУ Зеленоборской основной общеобразовательной школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, учителя представляют в Комиссию по распределению стимулирующей части труда информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

2.6 Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются между всеми работниками школы Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы для учителей в натуральной денежной величине для штатных сотрудников, оформляется соответствующим документом.

3. Порядок и условия выплат премий.

3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении **при наличии экономии ФОТ** могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в абсолютном значении в виде одноразовых премий (за месяц, квартал, четверть, полугодие, 9 месяцев, год):

- за интенсивность и напряжённость труда,
- высокие результаты работы, образцовое качество выполняемых работ;
- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;
- за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов;
- в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет) работникам выплачиваются премии в размере должностного оклада (женщинам – 50, 55 лет, мужчинам – 50, 60,65 лет)

3.2. При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- выполнение особо важных и срочных работ, связанных с обеспечением образовательного процесса;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

3.3. При наличии экономии ФОТ могут быть введены и другие виды поощрений.

3. Заключительные положения.

4.1. Составной частью «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ «Зеленоборская основная общеобразовательная школа»

являются:

- критерии для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения (Приложение №1);
- регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников (Приложение №2)

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

№ п/п	Надбавки и доплаты	В рублях к тарифной ставке (должностному окладу)	
ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ			
1	Министерская грамота РФ Министерская грамота Амурской обл. Письмо, благодарность Мин.Амурской обл. (за заслуги)	1000 руб. 500руб. 300руб. В течении одного года со дня получения	
2	За категорию (раз в год)	I – 500 рублей В – 1000 рублей	
3	Учителям в связи с юбилеем: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет	1000 рублей	
4	За проведение уроков высокого качества (открытых), кроме аттестационных	школьные	Районные
До 300р.		До 2000 руб	
5	Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (учитель года)	5000 рублей	
6	За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательного учреждения Участие в комиссиях Вебинары Педагогические конкурсы	1000рублей 500руб. 300руб. 500руб.	
7	За подготовку ЕГЭ при наличии результата выше районного, выше областного, выше РФ	1000 руб. (район) 2000 рублей (обл.) 3000 рублей (РФ)	
8	За организацию и проведения мероприятий в пришкольном лагере (площадке) отдыха в каникулярное время (по приказу)	До 500 руб.	
8а	Оформление стенда в школе (не менее 10 листов с оформлением фотографий, рисунков)	500руб.	
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ			
9	За подготовку учащихся к итоговой аттестации по предмету (консультации)	1000 руб.	
10	А) За творческую активность (участие в предсоветах, семинарах, в заседании МО, родительских собраниях) Б) - педагогические чтения - участие в конференции	школьные	Районные
		До 100р.	До 200 руб 500руб. 1000 руб.
11	За подготовку и проведение качественных	До 200 руб.	

	внеклассных мероприятий: - предметные недели - классные часы -экскурсии (после сдачи плана мероприятий; кроме мероприятий по аттестации)				
12	За организацию и проведение мероприятий, способствующих здоровому образу жизни: - турпоходы (1 раз в четверть, запланированные в воспитательном плане) - дни здоровья (запланированные)	До 500 руб.			
13	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучающихся школьников (анкета)	Раз в четверть 100 рублей			
14	За индивидуальную работу с учащимися отстающими по предмету	1 час – 100 рублей			
15	За состояние учебных кабинетов: - пополнение дидактического материала, согласно паспорта кабинета - наглядность - озеленение	По четвертям до 200 рублей (работает комиссия)			
16	Заполнение электронного дневника работа на компьютере	500 руб.			
18	Работа с сайтом (пополнение мероприятиями проведенными в школе)	одноразовая	Регулярная (администратор)		
		До 200р	500р.		
19	Публикации в прессе работ о работе школы	До 200 руб.			
20	Воспитательная работа классных руководителей	500 рублей			
21	За организацию кружков по предмету и дополнительного образования учащихся (в группе не менее 4 человек)	Еженедельно 1 часа - 100 руб.			
22	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения. За стабильность (при условии не менее 30 % по математике, английскому языку, физике, химии, русскому языку, не менее 40 % по литературе, биологии, географии, история, обществознание, информатика, технология; не менее 70%ОБЖ, физкультуре, ИЗО, музыке, МХК).	Оплата по четвертям 500 рублей			
23	За проявление ответственного отношения к должностным обязанностям	Оплата по четвертям 300 рублей			
24	За подготовку призеров и победителей:	школа	район	Обл.	РФ

	-олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов сочинений, предметных викторин; Оплата по результатам (очные)	70	1-600 2-500 3-400 У-300	1-1000 2-800 3-600 У-500	700
	Конкурсы рисунков, фотографий, творческие выставки, спортивные соревнования Оплата по результатам (очные)		1-500 2-400 3-300 У-100	1-1000 2-800 3-600 У-400	600
	Заочные конкурсы, олимпиады и т.д. Оплата по результатам			П-300 У-100	400 У-150
25	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности	До 3000 руб. в год			
25а	мониторинг	100руб. класс			
25б	Молодой специалист	1000 рублей			
КОНЕЦ УЧЕБНОГО ГОДА					
26	Печатные работы за год (по предмету, воспитательная работа)	300 рублей			
27	Обновления портфолио по итогам года	100 рублей			
28	Штраф (не своевременное заполнение журнала, документации по запросу администрации и т.д.)	От 300 руб.			

Условия установления и порядок отмены стимулирующих выплат.

- Установление показателей стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.
- Премии, поощрительные выплаты назначаются при соблюдении следующих условий:
 - отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций;
 - высокий уровень исполнительской дисциплины: отсутствие дисциплинарных замечаний, своевременное заполнение журналов, ведение личных дел, подготовка отчетов, посещение организационно-методических мероприятий и т.д.
- Стимулирующие выплаты, установленные работникам образовательного учреждения, могут быть отменены в связи с ухудшением качества работы и ее результативности, а также в случае грубого нарушения трудовой дисциплины работником школы.

- Решение об отмене стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению стимулирующего фонда на основании ходатайства директора школы, согласованного с управляющим советом, на срок не более двух месяцев подряд.
- Решение об отмене стимулирующих выплат считается принятым, если за это решение проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих членов комиссией по распределению стимулирующего фонда.
- Решение об отмене стимулирующих выплат доводится письменно под подпись работнику школы в течение одной недели со дня принятия решения комиссией по распределению стимулирующего фонда.

Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников

1. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников Зеленоборской основной общеобразовательной школы - локальный нормативный акт школы, который устанавливает порядок реализации принятого и действующего в Зеленоборской СОШ «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения».

2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы ежемесячно в течение текущего учебного года, а также по мере изменения нормативной базы. Предложенный регламент может быть изменен, дополнен и расширен по усмотрению директора школы с учетом мнения Управляющего совета школы.

Данные заседания проводятся в соответствии с действующим Положением об Управляющем совете школы.

На этих заседаниях Комиссией по распределению стимулирующей части труда и Управляющий совет рассматривает и утверждает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику.
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения за истекший период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Комиссией по распределению стимулирующей части труда и Управляющего совета об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам школы – денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период; об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности работников; об утверждении рассчитанных, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются Комиссией по распределению стимулирующей части труда и Управляющим советом школы простым большинством голосов.

3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников ведется в системе государственно-общественного управления школы в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы, индивидуально для каждого работника. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы Комиссией по распределению стимулирующей части труда и Управляющий совет создает специальную комиссию, в которую входит: члены Управляющего совета школы по его решению, а также учетиля школы выбранные. В комиссию из числа членов Управляющего совета включаются представители педагогических и других работников школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего Совета. Управляющий Совет школы определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

6. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, методическим советом;
- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет) в форме результатов анкетирования родителей и учащихся. Смысл анкет для родителей заключается в том, что родители не дают прямой оценки деятельности учителя, а выражают свое отношение к нему с точки зрения родителя, а также могут высказать свое мнение о нем, как о воспитателе-профессионале. Смысл анкет для обучающихся заключается в том, что обучающийся не дает прямой оценки деятельности учителя, а высказывает свое отношение к нему в соответствии со степенью удовлетворенности изучения преподаваемого учителем предмета..

7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в суммах оценки, утверждает его на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

8. С момента доведения до сведения работников оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное

заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

9. Итоговые полугодовые оценочные листы рассматриваются на заседании Комиссией по распределению стимулирующей части труда и Управляющего Совета школы по вопросу распределения стимулирующей части оплаты труда работников и на основании этих листов. Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы своим решением устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, в соответствии с п. 2 настоящего Регламента.

10. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются пропорционально отработанному времени.