

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

14.11.2014

№ 396

О проведении апробации итогового сочинения (изложения) на территории Михайловского района

В целях подготовки обучающихся образовательных организаций Михайловского района, выпускников прошлых лет к проведению итогового сочинения (изложения), ознакомления с тематическими направлениями для итогового сочинения (изложения), апробации организационного и технологического сопровождения итогового сочинения (изложения), в соответствии с письмом Минобрнауки Амурской области от 22.10.2014 04-6156 «О проведении апробации итогового сочинения (изложения)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 20 ноября 2014 года апробацию итогового сочинения (изложения)

в 11-х (12-х) классах МАОУ «Калининская СОШ», МОБУ «Поярковская СОШ №1», МОБУ «Чесноковская СОШ».

2. Возложить оперативное руководство по подготовке и проведению апробации итогового сочинения (изложения) на Полякову В.Н., заместителя начальника отдела образования.

3. Утвердить список уполномоченных представителей отдела образования администрации Михайловского района для проведения апробации итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).

4. Утвердить состав муниципальной предметной комиссии для проверки и оценивания сочинения (изложения) (приложение №2).

5. Заместителю начальника Поляковой В.Н.:

5.1. Провести организационное совещание с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений Михайловского района, курирующих вопросы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в срок до 15.11.2014г.

5.2. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения апробации итогового сочинения (изложения) в рамках компетенций, предусмотренных локальными актами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2014/2015 учебном году.

5.3. Направить уполномоченных представителей муниципального уровня в общеобразовательные организации для обеспечения организованного поведения апробации итогового сочинения (изложения) 20 ноября 2014 года до 8.30 часов.

5.5. Организовать выдачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения) ответственным общеобразовательных организаций 19 ноября 2014 года.

5.6. Организовать работу муниципальной экспертной комиссии по оцениванию сочинения (изложения) в МОБУ «Поярковская СОШ №1» 21, 22, 24 ноября 2014 года с 09.00 часов.

6. Директору МОБУ «Поярковская СОШ №1» Болкуновой Н.П. обеспечить условия для работы муниципальной предметной комиссии 21, 24, 25 ноября 2014 года с 09.00 часов.

7. Руководителям общеобразовательных организаций Михайловского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

7.1. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения апробации итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

7.2. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения апробации итогового сочинения (изложения).

7.3. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения апробации итогового сочинения (изложения), в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письма Рособнадзора от 01.10.2014г. № 02-651 и от 15.10.2014г. № 02-674).

7.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении апробации итогового сочинения (изложения).

7.5. Организовать прием, передачу, хранение материалов и документации апробации итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

7.6. Назначить приказом учреждения:

- членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников данного учебного года и не имеющих специализации по русскому языку и литературе;
- ответственного за получение бланков и передачу материалов;
- технического специалиста;
- дежурных.

7.7. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении апробации, с инструктивными материалами по проведению итогового сочинения (изложения) под подпись.

7.8. Организовать работу с учащимися 11-х (12-х) классов по разъяснению целей и содержания апробации итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков.

7.9. Подготовить в необходимом количестве черновики для участников апробации итогового сочинения (изложения) из расчета по два листа на каждого участника.

7.10. Получить комплекты бланков для проведения апробации итогового сочинения в отделе образования 19 ноября 2014 года с 10.00 до 13.00 часов.

7.11. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении апробации итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала.

7.12. Обеспечить явку участников апробации итогового сочинения 20 ноября 2014 года до 9 час.15 мин.

7.13. Обеспечить доставку заполненных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования до 17 часов 20.11.2014 года.

7.14. Обеспечить явку членов предметной комиссии для проверки сочинения (изложения) 21, 22 2014 года к 9-00 час. в МОБУ «Поярковская СОШ №1».

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Михайловского района Полякову В.Н.

Начальник



О.В.Шатохина